

Приложение 1  
к Положению о порядке обращения за  
получением компенсации родительской  
платы за присмотр и уход за детьми,  
посещающими образовательные  
организации, реализующие  
образовательные программы  
дошкольного образования, и порядке ее  
выплаты

**Заявление  
о компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком,  
посещающим образовательную организацию, реализующую  
образовательную программу дошкольного образования**

Директору (заведующему)

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

от

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

Прошу назначить мне компенсацию родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

В семье \_\_\_\_\_

(указывается количество детей в семье в возрасте до 18 лет)

Денежные средства прошу перечислять на счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

или произвести выплату через организацию федеральной почтовой связи по указанному в заявлении адресу, или выплатить через кассу образовательной организации (нужное - подчеркнуть).

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

родитель (законный представитель) предоставляет новое заявление с приложением подтверждающих документов.

При подаче заявления родителем (законным представителем) копии документов представляются одновременно с подлинниками и заверяются уполномоченным лицом образовательной организации.

Компенсация назначается с даты зачисления ребенка в образовательную организацию.

4. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, производится в размере двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на первого ребенка, пятидесяти процентов размера такой платы - на второго ребенка, семидесяти процентов размера такой платы - на третьего ребенка и последующих детей.

5. Образовательная организация:

1) проверяет достоверность представленных документов;

2) в течение пяти дней со дня получения заявления принимает решение о выплате компенсации и включении родителя (законного представителя) в реестр получателей компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации (далее - реестр) или об отказе в назначении такой компенсации, о котором в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения извещает родителя (законного представителя);

3) ведет реестр по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

4) ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, перечисляет компенсацию на счет родителя (законного представителя), который открыт в отделениях кредитных организаций, или через отделения почтовой связи, либо производит выплаты компенсации наличными денежными средствами;

5) ежеквартально, не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа или уполномоченному органу местного самоуправления соответственно отчет о расходах по осуществлению выплат компенсации по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

6. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является непредоставление родителем (законным представителем) одного или нескольких документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

7. Уполномоченный орган местного самоуправления ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа отчет о расходах по осуществлению выплат компенсации по форме согласно Приложению 3.

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа от  
19.03.2015 № 64-п  
«О компенсации родительской платы за  
присмотр и уход за детьми,  
посещающими образовательные  
организации, реализующие  
образовательные программы  
дошкольного образования»

**Положение**  
**о порядке обращения за получением компенсации родительской платы за**  
**присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации,**  
**реализующие образовательные программы дошкольного образования, и**  
**порядке ее выплаты**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 18.1 части 2 статьи 4 закона Ненецкого автономного округа от 16.04.2014 № 12-оз «Об образовании в Ненецком автономном округе».

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, посещающим государственную или муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, расположенную на территории Ненецкого автономного округа (далее – образовательные организации, государственная образовательная организация, муниципальная образовательная организация).

3. Для назначения компенсации один из родителей (законных представителей) подает заявление на имя руководителя государственной или муниципальной образовательной организации по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии свидетельств о рождении детей (рожденных в данной семье, усыновленных, опекаемых, приемных);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 3) копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (для детей, воспитывающихся в приемных семьях);
- 4) копия решения органов опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки (для детей, воспитывающихся под опекой).

Заявление и копии документов предоставляются один раз после зачисления в государственную или муниципальную образовательную организацию. При изменении в семье количества детей в возрасте до 18 лет