

ПЛАН график по переходу на ФОП ДО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	март, июнь и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	март	Заведующий	Приказ
Разработать и утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП ДО	март	Заведующий	Приказ
Разработать план-график по переходу на ФОП ДО	март	Заведующий, рабочая группа	Приказ
Анализ содержания ФОП ДО. Проведение экспертизы ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	март-май	Рабочая группа	Отчет, обсуждение на педсовете
Разработка проекта ООП детского сада с учетом ФОП ДО	май-июнь	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педсовета	июнь	Заведующий, рабочая группа	Протокол

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Доработка и утверждение ООП ДО, приведенной в соответствие с ФОП ДО	июль-август	Заведующий, рабочая группа	Утвержденная ООП ДО
Размещение ООП ДО на официальном сайте	август-сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
2. Нормативно-правовое направление			
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	март-апрель	Заведующий, рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	март	Заведующий	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	по необходимости	Заведующий	Приказы
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	август	Заведующий	Приказ
3. Кадровое направление			
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	апрель-май	Заведующий	Опросные листы (анкетирование)

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	апрель–июль	Заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
Обеспечить для педагогов консультационную помощь по вопросам применения ФОП	март-август	Заведующий	Рекомендации, методические материалы
4. Методическое направление			
Разработать методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	март – август	Рабочая группа	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	март – август	Заведующий	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	июнь	Рабочая группа	Список материалов, которые нужно обновить
Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников ДОО	март-август	Заведующий, завхоз	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФОП ДО.
5. Информационное направление			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	май, август	Члены рабочей группы,	Протоколы

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
		воспитатели групп	
Создать раздел «ФОП ДО» на сайте детского сада и разместить ФОП ДО	до 31 мая 2023г.	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Разместить на сайте детского сада ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	сентябрь	Ответственный за сайт, заведующий	Информация на сайте
Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода детского сада на ФОП ДО	в течение учебного года	Ответственный за сайт, заведующий	Информация на сайте, в группе детского сада в сети «ВКонтакте»