

Принято на педсовете

Протокол №5 от 13.06.2019



Положение о порядке проведения самообследования в ГБДОУ НАО «Детский сад п. Каратайка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее — Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Ненецкого АО «Детский сад п. Каратайка» (далее - ГБДОУ НАО «Детский сад п. Каратайка»)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 К 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 Ns 582 " Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 X 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации " :Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 ЗГ 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- Приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 N 1218 " О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г М 462";
- Уставом ГБДОУ НАО, а 3.2 Процедурно, инструментарий (методический инструментарий отслеживания результатов), сетевой график проведения самообследования разрабатывается ГБДОУ НАО.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВОКО (внутренняя оценка качества образования); согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ГБДОУ НАО в виде отчета о самообследовании .

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель ГБДОУ НАО, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ГБДОУ НАО

1.7. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете ГБДОУ НАО и утверждается руководителем ГБДОУ НАО.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1 Цель проведения самообследования — самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ГБДОУ НАО с последующей подготовкой отчета о

самообследовании, для предоставления учредителю ГБДОУ НАО и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности ГБДОУ НАО;
- система управления ГБДОУ НАО;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования : педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды;
- динамика развития воспитанников ГБДОУ НАО (по результатам педагогической диагностики);
- анализ показателей деятельности ГБДОУ НАО, ВОКО подлежащие самообследованию.

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ГБДОУ НАО требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.4. По итогам самообследования :

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ГБДОУ НАО в целом, резервы ее развития;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ГБДОУ НАО;

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно . Отчетным период является предшествующий самообследованию календарный год.

3.2. Проведение самообследования включает в себя :

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ГБДОУ НАО и общественности;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленными за этим должностным лицом направлениями деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки комиссии (включая анализ документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ГБДОУ НАО мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования; педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям); мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).

3.6. Руководитель приказом назначает рабочую группу для проведения самообследования. В состав включаются: руководитель, завхоз, педагогические работники.

3.7. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются результаты самообследования, управленческие решения.

4. Отчет о самообследовании.

- 4.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГБДОУ НАО в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.
- 4.2. Отчет о самообследовании - локальный аналитический документ ГБДОУ НАО, структура и технические регламенты которого устанавливаются ГБДОУ НАО.
- 4.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.
- 4.4. Ответственность за % подготовку, своевременное размещение на официальном сайте отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заведующий ГБДОУ НАО.
- 4.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет заведующий ГБДОУ НАО.
- 4.6. Отчеты хранятся в архиве ГБДОУ НАО в течение 5 лет.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

- 5.1. Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается приказом заведующего ГБДОУ НАО.
- 5.2. Положение действует до принятия и утверждения нового.