

Принят на педсовете
Протокол № 2 от 31.03.2022

Утвержден приказом
№ 20 от 02.04.2022
Заведующей ГБДОУ НАО
«Детский сад Каратайка»
Пахолоквова Е.А.

ПОЛОЖЕНИЕ О правилах приема детей в ГБДОУ НАО «Детский сад п. Каратайка».

1. Настоящее Положение о правилах приема в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого АО «Детский сад п. Каратайка» на обучение, по образовательным программам дошкольного образования (далее Положение), разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказа Министерства просвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО»

- Постановления Администрации Ненецкого АО от 06.03.2015 № 47 –п «О закреплении образовательных организаций Ненецкого АО за территориями муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» и «Городской округ» Город Нарьян-Мар»

- Устава ГБДОУ НАО «Детский сад п. Каратайка»
Положение регулирует деятельность государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ненецкого АО «Детский сад п. Каратайка» (далее Учреждение), по реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и определяет правила приема граждан Российской Федерации в Учреждение.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Задачами настоящего Положения является обеспечение приема в учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на закрепленной за Учреждением территории, определяемой в соответствии с Постановлением Администрации Ненецкого АО.

4. Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивают:

- прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

- прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение(далее закрепленная территория)

- право преимущественного приема в Учреждение имеют дети, чьи полнородные и не полнородные братья и (или) сестры обучаются в данном Учреждении.

5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев. Предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, обращаются непосредственно в Департамент культуры и спорта ненецкого АО.

6. Учреждение обязано ознакомить родителей(законных представителей) под роспись со следующими документами:

-Устав Учреждения

-Лицензия на осуществление образовательной деятельности

- Образовательной программой Учреждения

- Правилами внутреннего распорядка воспитанников

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Копии данных документов размещены на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет»по адресу: karatayka-detsad.ru.

Факт ознакомления родителей(законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами, фиксируются в Заявлении о приеме в учреждение и заверяется личной подписью родителей(законных представителей) ребенка.

Подписью родителей(законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя(законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме предоставляется в учреждение на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг или региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

В Заявлении для приема родителями(законными представителями) ребенка указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество(последнее при наличии) ребенка

- дата рождения

- реквизиты свидетельства о рождении

- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
- фамилия, имя , отчество(последнее при наличии) родителей(законных представителей) ребенка
- реквизиты документа , удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
- при наличии у ребенка полнокровных или не полнокровных братьев и (или) сестер в ДООУ, выбранной родителем(законным представителем), указываются фамилия, имя, отчество полнокровных или не полнокровных братьев и (или) сестер.
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)
 - о направленности дошкольной организации
 - о необходимом режиме пребывания ребенка
 - о желаемой дате приема на обучение

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте в сети «Интернет».

8. Для приема в образовательное Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115 ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка
- документ, подтверждающий установление опеки(при необходимости)
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического пребывания ребенка
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы

представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов хранятся в Учреждении на время обучения детей.

9. В Учреждение принимаются дети в возрасте с 1 года 4 месяцев до 8 лет, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения дошкольного Учреждения.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, представленные родителем(законным представителем)ребенка, регистрируются заведующим в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителю(законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, перечне представленных документов. Расписка заверяются подписью заведующего Учреждения.

12. Ребенок, родители(законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, остается на учете и принимается в Учреждение после подтверждения родителем(законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

13. После приема указанных в пункте 8 настоящего Положения документов, Учреждение заключает Договор с родителем(законным представителем) ребенка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие а процессе воспитания, обучения, развития, присмотра , ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном Учреждении, а так же расчет размер платы, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном Учреждении.

14. Заведующий Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течении трех рабочих дней после заключения договора приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, число детей, зачисленных в возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной услуги.

15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителем (законным представителем) ребенка документы.

16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения:

- в связи с получением образования (завершения обучения);

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника.